

REFERENCIAL DE RVCC PROFISSIONAL



EM VIGOR



Nível de Qualificação: **4**

Área de Educação e Formação

345 . Gestão e Administração

Código e Designação do Referencial de Formação

345033 - Técnico/a de Apoio à Gestão

Modalidades de Educação e Formação

Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências

Total de pontos de crédito

**123,50
(inclui pontos de crédito da Formação Prática em Contexto de Trabalho)**

Publicação e atualizações

Publicado no Despacho n.º13456/2008, de 14 de Maio, que aprova a versão inicial do Catálogo Nacional de Qualificações.

1ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) n.º 48 de 29 de dezembro de 2009 com entrada em vigor a 29 de março de 2010.

2ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) n.º 41 de 08 de novembro de 2010 com entrada em vigor a 08 de fevereiro de 2011.

3ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) n.º 12 de 29 de março de 2011 com entrada em vigor a 29 de junho de 2011.

4ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) n.º 48 de 29 de dezembro de 2012 com entrada em vigor a 29 de março de 2013.

5ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) n.º 17 de 08 de maio de 2014 com entrada em vigor a 08 de maio de 2014.

6ª Atualização em 01 de setembro de 2016.

7ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) n.º 8 de 29 de fevereiro de 2020 com entrada em vigor a 29 de fevereiro de 2020.

8ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) n.º 19 de 22 de maio de 2020 com entrada em vigor a 22 de maio de 2020.

9ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) n.º 27 de 22 de julho de 2020 com entrada em vigor a 22 de julho de 2020.

10ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) n.º 47 de 22 de dezembro de 2020 com entrada em vigor a 22 de dezembro de 2020.

11ª Actualização publicada no Boletim e Trabalho do Emprego (BTE) n.º 12 de 29 de março de 2021 com entrada em vigor a 29 de março de 2021.

Observações

1. Descrição Geral

Assegurar a aplicação dos procedimentos técnico – administrativos necessários à elaboração, aplicação e atualização, dos instrumentos gerais de gestão, na empresa ou serviço público.

2. Mapeamento de Unidades de Competência

Unidades de Competência (UC) Obrigatórias*

| Código UC | Nº UC | Unidades de Competência | Código UFCD | Unidades De Formação De Curta Duração | Horas |
|-----------|-------|---|-------------|---|-------|
| 1934 | 1 | Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas singulares | 0575 | Imposto sobre o rendimento (IRS) | 50 |
| 1935 | 2 | Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas coletivas | 0576 | Imposto sobre o rendimento (IRC) | 50 |
| 1936 | 3 | Aplicar os conceitos afetos aos impostos sobre o património | 0577 | Impostos sobre o património | 25 |
| 1937 | 4 | Executar lançamentos contabilísticos | 6222 | Introdução ao código de contas e normas contabilísticas | 25 |
| 1938 | 5 | Preencher modelos de demonstrações financeiras | 6216 | Modelos de demonstrações financeiras | 50 |
| 1939 | 6 | Aplicar as regras de gestão administrativa e material de stocks | 7851 | Aprovisionamento, logística e gestão de stocks | 50 |
| 1940 | 7 | Proceder à aquisição de equipamentos e serviços | 0618 | Aquisição de equipamentos e serviços | 25 |
| 1941 | 8 | Executar procedimentos administrativos de recursos humanos | 0612 | Noções básicas de gestão técnica de Recursos Humanos | 50 |
| 1942 | 9 | Preencher o relatório único | 6736 | Recursos humanos – relatório único | 25 |

Unidades de Competência (UC) Obrigatórias*

| Código UC | Nº UC | Unidades de Competência | | | |
|-----------|-------|--|------|--|----|
| 1943 | 10 | Elaborar os planos operacionais de marketing | 0366 | Plano de marketing | 50 |
| 1944 | 11 | Executar o controlo de gestão | 0620 | Controlo de gestão | 50 |
| 1945 | 12 | Controlar projetos de investimentos | 0606 | Projetos de investimento | 25 |
| 1946 | 13 | Executar operações de análise económica e financeira | 0619 | Métodos e técnicas de análise económica e financeira | 50 |
| 1947 | 14 | Aplicar procedimentos de controlo interno | 0622 | Auditoria e controlo interno | 50 |

Unidades de Competência (UC) da Bolsa*
Deverão ser seleccionadas 1 UC da área Bolsa**

Área - Bolsa

| Código UC | Nº UC | Unidades de Competência | Código UFCD | Unidades De Formação De Curta Duração | Horas |
|-----------|-------|---|-------------|---------------------------------------|-------|
| 1948 | 1 | Elaborar, executar e controlar os orçamentos das entidades públicas | 6220 | Orçamentação das entidades públicas | 25 |
| 1949 | 2 | Gerir a cadeia de abastecimentos | 6224 | Gestão da cadeia de abastecimentos | 50 |
| 1950 | 3 | Preencher e analisar o balanço social | 0679 | Recursos humanos - balanço social | 25 |

3. Desenvolvimento das Unidades de Competência (UC)

3.1. Unidades de Competência (UC) OBRIGATÓRIAS

| | |
|-------------------------|---|
| 1934 | Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas singulares |
| Associada à UFCD | 0575 - Imposto sobre o rendimento (IRS); |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|--|--|---------------|
| Apura o rendimento coletável para o IRS | <ul style="list-style-type: none"> Incidência, estrutura e apuramento do IRS (UFCD 0575). | 3 |
| Preenche as obrigações declarativas de IRS através de aplicação informática | <ul style="list-style-type: none"> Incidência, estrutura e apuramento do IRS (UFCD 0575). | 4 |

| | |
|-------------------------|--|
| 1935 | Aplicar os conceitos afetos ao imposto sobre o rendimento de pessoas coletivas |
| Associada à UFCD | 0576 - Imposto sobre o rendimento (IRC); |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|--|---|---------------|
| Apura o lucro tributável | <ul style="list-style-type: none"> Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576). | 2 |
| Apura a matéria coletável | <ul style="list-style-type: none"> Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576). | 3 |
| Calcula as demais obrigações decorrentes da sujeição ao IRC | <ul style="list-style-type: none"> Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576). | 3 |
| Preenche as obrigações declarativas inerentes ao IRC | <ul style="list-style-type: none"> Incidência, isenções, apuramento, liquidação e pagamento (UFCD 0576). | 3 |

| | |
|-------------------------|---|
| 1936 | Aplicar os conceitos afetos aos impostos sobre o património |
| Associada à UFCD | 0577 - Impostos sobre o património; |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|---|--|---------------|
| Efetua a liquidação e pagamento do IMI | <ul style="list-style-type: none"> Imposto municipal sobre imóveis (IMI) (UFCD 0577). | 3 |
| Efetua a liquidação e pagamento do IMT | <ul style="list-style-type: none"> Imposto municipal sobre as transmissões onerosas de imóveis (IMT) (UFCD 0577). | 3 |
| Efetua a liquidação e pagamento do imposto do selo | <ul style="list-style-type: none"> Imposto do selo (UFCD 0577). | 3 |

| | |
|------------------|---|
| 1937 | Executar lançamentos contabilísticos |
| Associada à UFCD | 6222 - Introdução ao código de contas e normas contabilísticas; |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|--|--|---------------|
| Calcula o IVA, nas operações ativas e passivas | <ul style="list-style-type: none"> Introdução ao código de contas e normas contabilísticas (UFCD 6222). | 4 |
| Classifica documentos nas classes 1 a 8 do SNC, observando a legislação aplicável | <ul style="list-style-type: none"> Introdução ao código de contas e normas contabilísticas (UFCD 6222). | 4 |
| Executa lançamentos contabilísticos em aplicações informáticas | <ul style="list-style-type: none"> Introdução ao código de contas e normas contabilísticas (UFCD 6222) Aplicações informáticas de contabilidade (UFCD 0664). | 4 |

| | |
|------------------|--|
| 1938 | Preencher modelos de demonstrações financeiras |
| Associada à UFCD | 6216 - Modelos de demonstrações financeiras; |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|---|---|---------------|
| Preenche modelos de demonstrações financeiras para as entidades sujeitas ao SNC ou para aquelas que apliquem as normas internacionais de contabilidade (anexos 1, 2, 3, 4, 5 e 6 do SNC - estrutura concetual) | <ul style="list-style-type: none"> Modelos de demonstrações financeiras (UFCD 6216). | 3 |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|--|---|---------------|
| Preenche modelos de demonstrações financeiras para as entidades que apliquem a NCRFPE (anexos 7, 8, 9 e 10 - modelos reduzidos, do SNC - estrutura concetual) | <ul style="list-style-type: none"> Modelos de demonstrações financeiras (UFCD 6216). | 5 |

| | |
|------------------|---|
| 1939 | Aplicar as regras de gestão administrativa e material de stocks |
| Associada à UFCD | 7851 - Aprovisionamento, logística e gestão de stocks; |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|--|---|---------------|
| Regista entradas e saídas de stocks | <ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) Legislação comercial (UFCD 0563) Legislação administrativa (UFCD 0593) Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580) Princípios de fiscalidade (UFCD 0601) Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851) Direito aplicado às empresas - algumas especificidades (UFCD 6223) Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571) Gestão de recursos informáticos (UFCD 0617). | 2 |
| Determina formas de organização e armazenagem de stocks | <ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) Legislação comercial (UFCD 0563) Legislação administrativa (UFCD 0593) Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580) Princípios de fiscalidade (UFCD 0601) Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851) Direito aplicado às empresas - algumas especificidades (UFCD 6223) Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571). | 3 |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|---|--|---------------|
| Elabora fichas de armazém em FIFO ou custo médio ponderado | <ul style="list-style-type: none"> Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580) Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851) Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571) Gestão de recursos informáticos (UFCD 0617). | 5 |
| Classifica os stocks | <ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580) Princípios de fiscalidade (UFCD 0601) Direito aplicado às empresas - algumas especificidades (UFCD 6223) Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851) Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571) Gestão de recursos informáticos (UFCD 0617). | 3 |
| Analisa consumos e determina o ponto de encomenda | <ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580) Princípios de fiscalidade (UFCD 0601) Direito aplicado às empresas - algumas especificidades (UFCD 6223) Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851) Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571) Gestão de recursos informáticos (UFCD 0617). | 5 |

| | |
|-------------------------|---|
| 1940 | Proceder à aquisição de equipamentos e serviços |
| Associada à UFCD | 0618 - Aquisição de equipamentos e serviços; |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|--|---|---------------|
| Diagnostica as necessidades de aquisição de equipamentos e serviços | <ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) Administração das organizações (UFCD 0594) Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618). | 3 |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|---|--|---------------|
| Define fatores decisivos na aquisição de equipamentos e serviços | <ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) Legislação comercial (UFCD 0563) Legislação administrativa (UFCD 0593) Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580) Princípios de fiscalidade (UFCD 0601) Direito aplicado às empresas - algumas especificidades (UFCD 6223) Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571) Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618) Gestão de recursos informáticos (UFCD 0617) Técnicas de marketing (UFCD 0608) Aplicações informáticas de contabilidade (UFCD 0664). | 2 |
| Executa as várias fases do processo de aquisição de equipamentos e serviços | <ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) Legislação comercial (UFCD 0563) Legislação administrativa (UFCD 0593) Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580) Princípios de fiscalidade (UFCD 0601) Direito aplicado às empresas - algumas especificidades (UFCD 6223) Aplicações informáticas de gestão - área comercial (UFCD 0571) Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618) Gestão de recursos informáticos (UFCD 0617). | 3 |
| 1941 | Executar procedimentos administrativos de recursos humanos | |
| Associada à UFCD | 0612 - Noções básicas de gestão técnica de Recursos Humanos; | |
| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
| Organiza processos de recrutamento, seleção, admissão e avaliação dos recursos humanos | <ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) Função pessoal - legislação laboral (UFCD 0674) Princípios de fiscalidade (UFCD 0601) Impostos sobre o rendimento (UFCD 0575) Noções básicas de gestão técnica de recursos humanos (UFCD 0612) Recursos humanos - relatório único (UFCD 6736). | 4 |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|--|---|---------------|
| Planifica ações de formação interna dos recursos humanos | <ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) Função pessoal - legislação laboral (UFCD 0674) Princípios de fiscalidade (UFCD 0601) Impostos sobre o rendimento (UFCD 0575) Noções básicas de gestão técnica de recursos humanos (UFCD 0612) Recursos humanos - relatório único (UFCD 6736). | 2 |
| Gere as bases de dados da aplicação informática de recursos humanos | <ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) Função pessoal - legislação laboral (UFCD 0674) Princípios de fiscalidade (UFCD 0601) Noções básicas de gestão técnica de recursos humanos (UFCD 0612) Recursos humanos - relatório único (UFCD 6736) Aplicação informática de gestão de pessoal (UFCD 0616). | 5 |
| Processa vencimentos em aplicações informáticas | <ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) Função pessoal - legislação laboral (UFCD 0674) Princípios de fiscalidade (UFCD 0601) Noções básicas de gestão técnica de recursos humanos (UFCD 0612) Recursos humanos - relatório único (UFCD 6736) Aplicação informática de gestão de pessoal (UFCD 0616). | 3 |

| | |
|-------------------------|--|
| 1942 | Preencher o relatório único |
| Associada à UFCD | 6736 - Recursos humanos – relatório único; |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|----------------------------------|---|---------------|
| Elabora o relatório único | <ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos - relatório único (UFCD 6736). | 4 |

| | |
|-------------------------|--|
| 1943 | Elaborar os planos operacionais de marketing |
| Associada à UFCD | 0366 - Plano de marketing; |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|---|---|---------------|
| Analisa a situação interna e externa do negócio - empresa, concorrência e SWOT | <ul style="list-style-type: none"> Plano de marketing (UFCD 0366). | 5 |
| Estabelece os objetivos do plano de marketing | <ul style="list-style-type: none"> Plano de marketing (UFCD 0366). | 4 |
| Desenha/prepara estratégias de marketing-mix | <ul style="list-style-type: none"> Plano de marketing (UFCD 0366). | 3 |
| Estabelece, elabora/planifica planos de ação | <ul style="list-style-type: none"> Plano de marketing (UFCD 0366). | 3 |

| | |
|------------------|-------------------------------|
| 1944 | Executar o controlo de gestão |
| Associada à UFCD | 0620 - Controlo de gestão; |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|---|---|---------------|
| Elabora orçamentos de gestão | <ul style="list-style-type: none"> Controlo de gestão (UFCD 0620). | 4 |
| Apura e analisa desvios orçamentais | <ul style="list-style-type: none"> Controlo de gestão (UFCD 0620). | 5 |
| Diagnostica as necessidades da empresa e determina o sistema de controlo de gestão | <ul style="list-style-type: none"> Controlo de gestão (UFCD 0620). | 4 |

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| 1945 | Controlar projetos de investimentos |
| Associada à UFCD | 0606 - Projetos de investimento; |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|---------|---|---------------|
|---------|---|---------------|

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|--|---|---------------|
| <p>Planifica um projeto de investimento</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) • Administração das organizações (UFCD 0594) • Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) • Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580) • Contratos comerciais especiais, propriedade industrial e insolvência (UFCD 6223) • Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618) • Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607) • Controlo de gestão (UFCD 0621) • Fluxos de gestão financeira (UFCD 0605) • Auditoria e controlo de interno (UFCD 0622) • Projetos de investimento (UFCD 0606). | <p>4</p> |
| <p>Controla a execução de um projeto de investimento</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) • Administração das organizações (UFCD 0594) • Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) • Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580) • Contratos comerciais especiais, propriedade industrial e insolvência (UFCD 6223) • Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618) • Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607) • Controlo de gestão (UFCD 0621) • Fluxos de gestão financeira (UFCD 0605) • Auditoria e controlo de interno (UFCD 0622) • Projetos de investimento (UFCD 0606). | <p>5</p> |
| <p>Efetua a análise custo-benefício e de risco</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) • Administração das organizações (UFCD 0594) • Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) • Cálculo financeiro e atuarial (UFCD 0580) • Contratos comerciais especiais, propriedade industrial e insolvência (UFCD 6223) • Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618) • Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607) • Controlo de gestão (UFCD 0621) • Fluxos de gestão financeira (UFCD 0605) • Auditoria e controlo de interno (UFCD 0622) • Projetos de investimento (UFCD 0606). | <p>5</p> |
| <p>1946 Executar operações de análise económica e financeira</p> | | |

| | |
|-------------------------|--|
| Associada à UFCD | 0619 - Métodos e técnicas de análise económica e financeira; |
|-------------------------|--|

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|--|---|---------------|
| Calcula o fundo de manei líquido | <ul style="list-style-type: none"> Métodos e técnicas de análise financeira (UFCD 0619). | 5 |
| Determina o equilíbrio financeiro, o cash-flow e o autofinanciamento | <ul style="list-style-type: none"> Métodos e técnicas de análise financeira (UFCD 0619). | 5 |
| Procede à análise económica e financeira através de demonstrações financeiras | <ul style="list-style-type: none"> Métodos e técnicas de análise económica e financeira (UFCD 0619) Sistema de normalização contabilística (UFCD 6214). | 4 |
| Calcula a rendibilidade da empresa e do capital próprio | <ul style="list-style-type: none"> Métodos e técnicas de análise económica (UFCD 0619). | 4 |
| Elabora orçamentos previsionais | <ul style="list-style-type: none"> Elaboração de orçamentos (UFCD 0619). | 5 |
| Analisa desvios orçamentais | <ul style="list-style-type: none"> Elaboração de orçamentos (UFCD 0619). | 4 |

| | |
|-------------------------|---|
| 1947 | Aplicar procedimentos de controlo interno |
| Associada à UFCD | 0622 - Auditoria e controlo interno; |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais | Ponderação ** |
|---|---|---------------|
| Aplica os procedimentos de controlo interno definidos na organização | <ul style="list-style-type: none"> Controlo interno (UFCD 0622). | 3 |
| Prepara a documentação financeira para as auditorias | <ul style="list-style-type: none"> Controlo interno (UFCD 0622). | 2 |

3.2. Unidades de Competência (UC) da Bolsa ***

| | |
|-------------------------|---|
| 1948 | Elaborar, executar e controlar os orçamentos das entidades públicas |
| Associada à UFCD | 6220 - Orçamentação das entidades públicas; |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais |
|---|---|
| <p>Elabora orçamentos de receita e de despesa das entidades públicas ** Ponderação: 3</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220) • Contabilidade pública (UFCD 6221). |
| <p>Analisa indicadores e rácios orçamentais e propõe medidas corretivas ** Ponderação: 5</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220). |
| <p>Analisa o controlo orçamental - despesa ** Ponderação: 3</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220). |
| <p>Analisa o controlo orçamental - receita ** Ponderação: 3</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Lei do enquadramento orçamental, métodos de elaboração orçamental, execução e controlo orçamental (UFCD 6220). |

| | |
|------------------|--|
| 1949 | Gerir a cadeia de abastecimentos |
| Associada à UFCD | 6224 - Gestão da cadeia de abastecimentos; |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais |
|---|--|
| <p>Determina os meios de transporte adequados a cada situação ** Ponderação: 5</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) • Legislação comercial (UFCD 0563) • Legislação administrativa (UFCD 0593) • Administração das Organizações (UFCD 0594) • Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) • Princípios de fiscalidade (UFCD 0601) • Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851) • Contratos comerciais especiais, propriedade industrial e insolvência (UFCD 6223) • Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618) • Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607) • Controlo de gestão (UFCD 0620) • Planeamento e gestão da produção (UFCD 0621) • Gestão da cadeia de abastecimentos (UFCD 6224). |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais |
|---|--|
| <p>Interpreta incoterms ** Ponderação: 3</p> | <ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) Legislação comercial (UFCD 0563) Legislação administrativa (UFCD 0593) Administração das organizações (UFCD 0594) Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) Princípios de fiscalidade (UFCD 0601) Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851) Contratos comerciais especiais, propriedade industrial e insolvência (UFCD 6223) Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618) Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607) Controlo de gestão (UFCD 0620) Planeamento e gestão da produção (UFCD 0621) Gestão da cadeia de abastecimentos (UFCD 6224). |
| <p>Orienta a realização de operações de logística ** Ponderação: 3</p> | <ul style="list-style-type: none"> Estrutura organizacional, comunicação organizacional, funções na empresa (UFCD 0649) Legislação comercial (UFCD 0563) Legislação administrativa (UFCD 0593) Administração das organizações (UFCD 0594) Noções e normas da qualidade (UFCD 1122) Princípios de fiscalidade (UFCD 0601) Aprovisionamento, logística e gestão de stocks (UFCD 7851) Contratos comerciais especiais, propriedade industrial e insolvência (UFCD 6223) Aquisição de equipamentos e serviços (UFCD 0618) Instituições bancárias e títulos de crédito (UFCD 0607) Controlo de gestão (UFCD 0620) Planeamento e gestão da produção (UFCD 0621) Gestão da cadeia de abastecimentos (UFCD 6224). |

| | |
|------------------|---|
| 1950 | Preencher e analisar o balanço social |
| Associada à UFCD | 0679 - Recursos humanos - balanço social; |

| Tarefas | Conhecimentos e saberes sociais e relacionais |
|--|--|
| <p>Preenche o balanço social ** Ponderação: 4</p> | <ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos - balanço social (UFCD 0679). |
| <p>Analisa o balanço social ** Ponderação: 4</p> | <ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos - balanço social (UFCD 0679). |

Notas:

- * - Unidades elementares que integram a qualificação e, como tal, constituem unidades de validação e certificação obrigatórias.
- ** - A ponderação traduz o grau de importância de cada uma das tarefas no âmbito da UC respetiva. As tarefas com ponderação 5, consideradas fundamentais e imprescindíveis no âmbito da UC, assumem um carácter eliminatório para a sua validação.
- *** - Unidades opcionais que apesar de não constituírem o essencial da qualificação, são necessárias para perfazer a qualificação. Para a obtenção da certificação é fixado um número de UC a selecionar da bolsa.