

FICHA RESUMO DE UNIDADE CURRICULAR
ANO LETIVO DE 2020-2021

CURSO DE CTeSP EM APOIO AO CONSULTÓRIO MÉDICO E DENTÁRIO

Unidade curricular:

Tecnologias de Informação e Comunicação em Saúde

Curricular Unit:

Information and Communication Technologies in Health

Objetivos da unidade curricular e competências a desenvolver (1000 carateres);

- Organizar e gerir (de forma segura) a informação armazenada no computador
- Organizar uma lista de tarefas, agenda de compromissos e lista de contactos
- Realizar um mailing postal de forma automática
- Redigir uma comunicação escrita formal
- Escrever um artigo ou relatório empresarial
- Obter representações gráficas de síntese sobre grandes quantidades de dados numéricos
- Criar, animar e ensaiar uma apresentação de diapositivos
- Conceber e gerir uma Base de Dados (ex.: de contactos, clientes/utentes, ou fornecedores)
- Gerir pequenos stocks incluindo alertas em situação de rutura
- Efetuar tratamento de imagem a documentos digitalizados, fotos e afins
- Realizar uma consulta ao mercado
- Conceber e publicar conteúdos online
- Planear e gerir um projeto
- Organizar um evento, gerindo toda a documentação de suporte
- Utilizar ferramentas de tradução de idiomas
- Pesquisar e encontrar informação temática na World Wide Web
- Personalizar a gestão de e-mail e dos grupos de contactos

Objectives of the curricular unit and competences to be developed (1000 caracteres)

- Organize and manage (in a safe way) the information stored on the computer
- Organize a task list, appointment schedule and contact list
- Create a mail merge mailing list
- Write a formal written communication
- Write an article or business report
- Obtain summary graphical representations of large amounts of numerical data
- Create, animate and rehearse a slide show
- Design and manage a database (e.g., of contacts, customers / patients, or suppliers)
- Manage small stocks including out of stock alerts
- Perform image retouching and editing to scanned documents, photos and similar
- Conduct a market consultation
- Design and publish content online

- Plan and manage a project
- Organize an event, managing all supporting documentation
- Use language translation tools
- Search and find thematic information on the World Wide Web
- Customize the management of email and contact groups

Conteúdos programáticos (1000 caracteres):

- Sistemas Operativos/Ambientes de Trabalho (Caso de Estudo: MS Windows)
- Gestão de Informação (Caso de Estudo: MS Outlook)
- Processamento de Texto (Caso de Estudo: MS Word)
- Folhas de Cálculo (Caso de Estudo: MS Excel)
- Apresentações gráficas (Caso de Estudo: MS PowerPoint)
- Bases de Dados (Caso de Estudo: MS Access)
- Tratamento de Imagem (Caso de Estudo: GIMP)
- A rede Internet
- Software de gestão de consultórios e clínicas

Syllabus (1000 caracteres)

- Operating Systems / Work Environments (Case Study: MS Windows)
- Information Management (Case Study: MS Outlook)
- Word Processing (Case Study: MS Word)
- Spreadsheets (Case Study: MS Excel)
- Slideshow presentation (Case Study: MS PowerPoint)
- Databases (Case Study: MS Access)
- Image Manipulation (Case Study: GIMP)
- The Internet network
- Clinic management software

Referências bibliográficas (máximo três títulos):

- Colicchio, T. K. (2020). Introdução à Informática em Saúde. Artmed.
- Razgriz, G. (2015). GIMP Descomplicado. Como Criar e Editar sem Se Complicar. Viena.
- Sousa, S., & Sousa, M. J. (2011). Microsoft Office 2010. FCA.