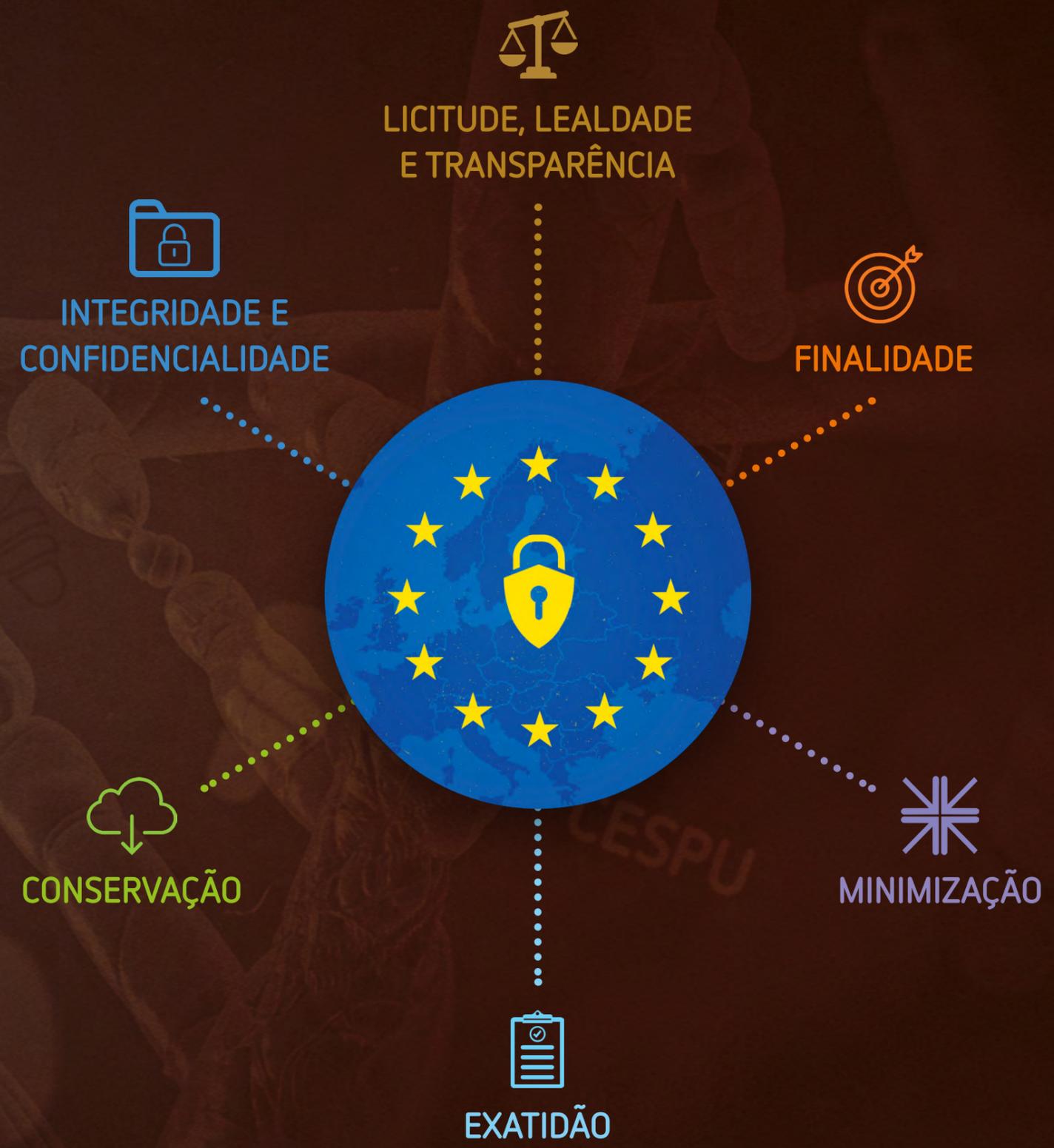


# PRINCÍPIOS DA PROTEÇÃO DE DADOS

GABINETE DE GESTÃO DA QUALIDADE E AUDITORIAS  
— PROTEÇÃO DE DADOS





## LICITUDE, LEALDADE E TRANSPARÊNCIA

OS DADOS PESSOAIS DEVEM SER TRATADOS DE FORMA LÍCITA E TRANSPARENTE, GARANTINDO A LEALDADE DO TRATAMENTO PARA COM AS PESSOAS CUJOS DADOS PESSOAIS ESTÃO A SER TRATADOS.

O tratamento só é lícito desde que se verifique pelo menos uma das seguintes condições:

- Consentimento do titular dos dados
- Contrato
- Cumprimento de obrigação jurídica
- Interesses legítimos
- Defesa de interesses vitais
- Interesse público

O **Princípio da Transparência** exige que as informações ou comunicações relacionadas com o tratamento de dados pessoais sejam de fácil acesso e compreensão, e formuladas numa linguagem clara e simples.

### EXEMPLO

**Objetivo:** A instituição pretende enviar newsletters através do email.

**X** As newsletters estão a ser enviadas para os emails guardados na sua base de dados, sem obter o consentimento dos titulares desses emails.

→ Antes de enviar as newsletters para os emails guardados na sua base de dados, é solicitado o consentimento de cada titular para usar o seu email para esta finalidade.



## FINALIDADE

OS DADOS PESSOAIS SÃO RECOLHIDOS PARA FINALIDADES DETERMINADAS, EXPLÍCITAS E LEGÍTIMAS, NÃO PODENDO SER TRATADOS POSTERIORMENTE DE UMA FORMA INCOMPATÍVEL COM ESSAS FINALIDADES.

Antes de se proceder à recolha e tratamento dos dados pessoais, a instituição deverá sempre **informar o titular dos dados sobre as finalidades desse processamento.**

**Os cidadãos devem manter o controlo sobre os dados que lhes dizem respeito.** Isso implica que eles sejam claramente informados sobre o uso que será feito dos seus dados assim que forem recolhidos. Os dados não podem ser recolhidos sem o conhecimento deles.

### EXEMPLO

**Objetivo:** A instituição abriu um concurso para contratar um professor. Para efeitos do concurso, os candidatos tinham de disponibilizar os contactos.

**X** A instituição passou a utilizar os contactos dos candidatos para divulgar atividades institucionais.

→ A instituição utiliza os contactos dos candidatos para **apenas** divulgar os resultados do concurso.



## MINIMIZAÇÃO

LIMITA A RECOLHA AOS DADOS ESTRITAMENTE NECESSÁRIOS PARA ALCANÇAR O SEU OBJETIVO.

**Recolha de dados** é o ato de recolher a informação necessária para uma determinada finalidade. Esta recolha pode ser realizada através de diferentes técnicas, tais como questionários, entrevistas, formulários, etc.

### EXEMPLO

**Objetivo:** A instituição pretende divulgar um Workshop que irá realizar brevemente, cuja entrada é gratuita.

**X** Para poder efetuar a sua divulgação está a recolher o nome completo, o nº do telemóvel, o endereço de email e o NIF.

→ Para poder efetuar a sua divulgação apenas deverá recolher o primeiro e último nome, bem como o endereço de email.



## EXATIDÃO

OS DADOS PESSOAIS DEVEM SER EXATOS E ATUALIZADOS SEMPRE QUE NECESSÁRIO, TENDO EM CONTA AS FINALIDADES PARA AS QUAIS SÃO TRATADOS.

Devem ser adotadas todas as medidas adequadas para que os dados inexatos sejam apagados ou retificados sem demora.

### EXEMPLO

**Objetivo:** A instituição por motivos de interesse está a construir uma base de dados com os currículos dos professores.

**X** A instituição possui uma base de dados, com mais de 2 anos, com os currículos dos professores.

→ A instituição possui uma base de dados atualizada com os currículos dos professores.



## CONSERVAÇÃO

OS DADOS PESSOAIS DEVEM SER CONSERVADOS APENAS DURANTE O TEMPO ESTRITAMENTE NECESSÁRIO PARA ATINGIR A FINALIDADE PRETENDIDA.

**Não se pode manter os dados indefinidamente.** Devem ser estabelecidos prazos para a destruição, anonimização ou arquivo dos dados conservados.

### EXEMPLO

**Objetivo:** A instituição por questões de segurança necessita de controlar os acessos às instalações.

**X** A instituição por questões de interesse conserva por tempo indeterminado os registos de entrada e saída dos alunos. A instituição possui registos com mais de 2 anos.

→ A instituição periodicamente elimina os registos de entrada e saída dos alunos.



## INTEGRIDADE E CONFIDENCIALIDADE

DEVEM SER ADOTADAS MEDIDAS TÉCNICAS E ORGANIZATIVAS ADEQUADAS PARA GARANTIR A SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS, EVITANDO DIVULGAÇÕES NÃO AUTORIZADAS OU ACIDENTAIS OU QUAISQUER OUTRAS FALHAS.

**A instituição deve implementar todas as medidas necessárias para garantir a segurança dos dados:** segurança física ou segurança informática, segurança de instalações, gabinetes e postos de trabalho, gestão rigorosa das autorizações e direitos de acesso aos sistemas informáticos.

### EXEMPLO

**Objetivo:** A instituição necessita de garantir a confidencialidade da informação.

**X** Os documentos com dados pessoais são guardados numa gaveta acessível a qualquer funcionário da instituição.

→ Os documentos com dados pessoais são guardados numa gaveta fechados à chave.