

RECEBIDO POR	DATA

NOTAS IMPORTANTES:

ANTES DE PREENCHER ESTE FORMULÁRIO, LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES NA PÁGINA 2 E TODOS OS DOCUMENTOS INDICADOS.
TODOS OS CAMPOS SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO. UTILIZE LETRA LEGÍVEL.

ANO ACADÉMICO: _____ / _____ FASE

Docente Funcionário

I – DADOS PESSOAIS

Nome Completo			
Nacionalidade *	Sexo	<input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Masculino	
Data de Nascimento			
Nº. Identificação Pessoal / Passaporte	Nº. Ident. Fiscal		
Morada			
Código Postal	Localidade		
Correio eletrónico	Telemóvel		

* Caso não tenha nacionalidade Portuguesa, por favor entregue uma cópia do Estatuto de Residente Permanente.

II – DADOS PROFISSIONAIS *

<input type="checkbox"/> CESPU, CRL. <input type="checkbox"/> IUCS <input type="checkbox"/> IPSN <input type="checkbox"/> ESSVS <input type="checkbox"/> ESSVA	<input type="checkbox"/> Departamento: <input type="checkbox"/> Serviço: <input type="checkbox"/> Gabinete:			
<input type="checkbox"/> Docente: Área de estudo <input type="checkbox"/> Funcionário: Função				
Categoria Profissional				
Nº. inteiro de anos de trabalho na CESPU	Necessidades Especiais	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Se sim, indique quais.	
Nº de mobilidades Erasmus anteriores	Se efetuou alguma mobilidade Erasmus, indique a sua tipologia	<input type="checkbox"/> Missão de Ensino <input type="checkbox"/> Formação <input type="checkbox"/> Programa Intensivo		

* Considerar os dados profissionais ao final do último mês completo anterior à data de candidatura.

III - DOMÍNIO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS – AUTO-AVALIAÇÃO

Língua	Nível (Compreensão, linguagem e escrita) *					
	Utilizador Básico		Utilizador Independente		Utilizador Avançado	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Inglês	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espanhol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Francês	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outra:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Anexar certificados de cursos, quando aplicável.

IV – DADOS DA MOBILIDADE PRETENDIDA

Tipo de Mobilidade	<input type="checkbox"/> Missão de Ensino	<input type="checkbox"/> Formação	<input type="checkbox"/> Programa Intensivo
Bolsa de Mobilidade	Candidata-se a bolsa de mobilidade Erasmus?		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
	Considera a possibilidade de executar a mobilidade sem bolsa Erasmus?		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Período	<input type="checkbox"/> 1º semestre <input type="checkbox"/> 2º semestre	Datas previstas:	De ____/____/____ a ____/____/____
Indique, por ordem de preferência, as Instituições às quais se pretende candidatar *	1. _____		
	2. _____		

~* Verifique Doc. Vagas a Concurso.

V – MOTIVAÇÃO

Apresente, de forma sintetizada, os motivos que fundamentam a sua candidatura e os objetivos da missão a que se candidata.

VI – DECLARAÇÃO

Para os devidos efeitos, **DECLARO** que todas as **INFORMAÇÕES** prestadas neste formulário são **VERDADEIRAS** e que **LI E ACEITO** os termos e condições presentes nos seguintes documentos: Calendário Erasmus para a Mobilidade de Docentes / Funcionários Erasmus Outgoing; Regulamento Interno - Mobilidade Erasmus de Docentes / Funcionários; Critérios de Seleção para a Mobilidade Docentes ou Funcionários Erasmus Outgoing.

Assinatura Legível do Candidato

Data / /



CESPU - COOPERATIVA DE ENSINO SUPERIOR POLITÉCNICO E UNIVERSITÁRIO, CRL
RUA CENTRAL DE GANDRA, 1317 - 4585 116 GANDRA PRD - TEL: +351 224 157 100
FAX: +351 224 157 102 - CONTR. 501 577 840 - CAP. SOCIAL 1.250.000,00 EUR
MAT. CONS. R. C. PORTO Nº 216 - www.cespu.pt

IERAS.34/03

DESTACAR COMPROVATIVO DE CANDIDATURA

RECEBIDO PELO FUNCIONÁRIO	DATA

Nome do Candidato	
Assunto	Candidatura ao Programa Erasmus

Para os devidos efeitos, **DECLARO** que todas as **INFORMAÇÕES** prestadas neste formulário são **VERDADEIRAS** e que **LI E ACEITO** os termos e condições presentes nos seguintes documentos: Calendário Erasmus para a Mobilidade de Docentes / Funcionários Erasmus Outgoing; Critérios de Seleção para a Mobilidade Docentes ou Funcionários Erasmus Outgoing; Acordos Bilaterais Erasmus; Regulamento Interno - Mobilidade Erasmus de Docentes / Funcionários.

INSTRUÇÕES

1. INFORMAÇÕES

Antes de preencher o formulário de candidatura o docente / Funcionários deve recolher informações junto do Serviço de Erasmus e de Apoio à Mobilidade da CESPU e do Website das instituições a que pretende candidatar-se, bem como **LER** os seguintes documentos:

- Calendário Erasmus para a Mobilidade de Docentes / Funcionários Erasmus Outgoing;
- Critérios de Seleção que serão utilizados na seriação dos Docentes ou do Funcionários;
- Acordos Bilaterais Erasmus;
- Regulamento Interno - Mobilidade Erasmus de Docentes / Funcionários;

2. SERIAÇÃO E COLOCAÇÃO

Uma vez preenchidos os critérios de elegibilidade, a seleção e seriação dos docentes candidatos a missão de ensino e/ou formação são da responsabilidade única da Direção do Estabelecimento de Ensino a que pertence; a seleção e seriação dos Funcionários candidatos a formação são da responsabilidade única da direção da CESPU, CRL.

Os critérios a utilizar estão disponíveis para consulta no Serviço de Erasmus e de Apoio à Mobilidade da CESPU.

3. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

A candidatura deve ser formalizada junto do Serviço de Erasmus e de Apoio à Mobilidade da CESPU dentro do prazo estabelecido em calendário através do preenchimento e entrega do formulário de candidatura, Programa Provisório da Missão de Ensino e/ou Formação redigido em Inglês, Curriculum Vitae atualizado (de preferência redigido em Inglês) e Certificado (s) de Curso (s) de Língua (s) Estrangeira (s), se aplicável. Os candidatos deverão entregar os documentos referidos presencialmente devendo fazer-se acompanhar de um documento de Identificação Pessoal e, se aplicável, Visto de Residência, devidamente válidos.